

КЕЛІСІМ ШАРТ

Нұр-Сұлтан қ. _____ 20 ж.

Бір жағынан «Балалар көркемсурет мектебі» МКҚК ары қарай «Мектеп» деп аталатын директоры Г.Ж. Исенованың атынан Жарғы негізінде іс жүргізетін және ары қарай білім алушының «Ата-анасы» (Заңды өкілі) деп аталатын (азамат)-ша

_____ (Т.А.Ә. толық)

екінші жағынан төмендегі Келісім шартты бекіттік:

1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. «Ата-ана» (Заңды өкілі) тапсырады, ал «Мектеп»

_____ (Т.А.Ә. толық)

ары қарай «__» _____ ж. туылған «Бала» деп аталатын, туу туралы куәлігі: сериясы _____ № _____ берілген күні «__» _____ ж. ЖСН _____ оқуға қабылдайды

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тараптардың құқықтары мен міндеттері «Қазақстан Республикасындағы білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚРЗаңымен, «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚР Заңымен бекітілген тәртіппен реттеледі.

2.1. Мектеп құқылы:

2.1.1. Өз бетінше білім үдерісін жүргізу, бағалау жүйесін, Білім алушыларға аралық аттестацияны өткізудің түрін, тәртібін және мерзімін белгілеуге;

2.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мектептің өкілеттілік құжаттарына сәйкес, осы Келісім шартпен және Мектептің басқа жергілікті актілерімен білім алушыға қатысты ынталандыру және тәртіпке шақыру шараларын қолдануға;

2.1.3. Егер «Бала» сырқаттанып тұрса, оны сабаққа жібермеуге;

2.1.4. Келесі негіздер бойынша баланы мектептен шығаруға:

- 1,2 жартыжылдықта емтихандарды қанағаттандырығысыз тапсырғанда;

- 3.1 тармақта көрсетілген уақыт мерзімінде оқуға төлем жүргізбегенде;

- оқу жылы бойына 30 күнтізбелік күн негізсіз сабақ босатқан жағдайда (оқытушының өтініші бойынша);

- «Мектептің» күн тәртібін өрескел бұзғаны үшін;

- Баланың немесе оның «Ата-анасының» (Заңды өкілінің) «Мектептің» педагогикалық ұжымына құрметпен қарамағаны үшін;

- денсаулығы жағдайы бойынша оқу сабақтарын аялаушылық режимде өткізуге немесе үйде оқытуды талап ететін медициналық қорытынды негізінде;

2.1.5. «Баланы», егер ол сабақтарына оқу жылының соңына дейін қатыспаса немесе қандай да бір пәннен көшіру емтиханын тапсырмаса келесі оқыту жылына көшірмеуге;

2.1.6. БКМ Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде 1, 2 жартыжылдықтағы нәтижелері бойынша оқушыны басқа оқу курсына ауыстыру.

2.1.7. Комиссия БКМ әдістемелік қорына іріктеп алған дипломдық жобалар мен жұмыстар БКМ-нің меншігі болып табылады және қайтарылмайды.

2.2. «Ата-ана» (Заңды өкілі) құқылы:

2.2.1 Осы Келісім шартта қарастырылған қызметтерді ұсынуды дұрыс ұйымдастыру және қамтамасыз ету сұрақтары бойынша Мектептен ақпарат алуға;

2.2.2. Оқу үдерісіне қатысты сұрақтар бойынша Мектепке жүгінуге;

2.2.3. Білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жергілікті нормативтік актілермен бекітілген Мектеп мүлкімен белгіленген тәртіпте қолдануға;

2.2.4. Жергілікті нормативтік актілермен бекітілген мектеп ұйымдастыратын мәдени және басқа іс-шараларға қатысуға;

2.2.5. Өз білімін, дағдысын, құзыреттілігін бағалау туралы және

ДОГОВОР

город Нұр-Сұлтан 20 г.

ГККП «Детская художественная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора **Исеновой Г. Ж.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и г-н (г-жа)

_____ (ФИО полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (Законный представитель) обучающегося, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Родитель» (Законный представитель) поручает, а «Школа» принимает на обучение _____

_____ (Ф.И.О. полностью) именуемого в дальнейшем «Ребенок», родившегося (уояся) «__» _____ г., свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано «__» _____ г., ИИН _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об образовании в Республики Казахстан» от 27 июля 2007 года №319-III РК, «Закона о статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI РК.

2.1. Школа вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан, учредительными документами Школы, настоящим договором и локальными нормативными актами Школы.

2.1.3. Не допускать до занятий «Ребёнка», если он болен;

2.1.4. Отчислить ребенка из школы по следующим основаниям:

- за неудовлетворительную сдачу экзаменов за 1, 2 полугодие;

—за отсутствие оплаты обучения в срок, указанный в п. 3.1.

—за необоснованные прогулы занятий более 30-ти календарных дней в учебном году (по заявлению педагога);

—за грубое нарушение распорядка дня «Школы»;

—за неуважительное отношение к педагогическому коллективу «Школы» со стороны ребенка или его «Родителей» (Законных представителей);

—на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего сдвигания режима учебных занятий или домашнего обучения;

2.1.5. Не переводить «Ребёнка» на следующий год обучения, если он не посещает занятия до конца учебного года или не сдал переводной экзамен по какому-либо предмету;

2.1.6. Перевести ученика на другой курс обучения по результатам за 1, 2 полугодие, на основании решения Педагогического совета ДХШ.

2.1.7. Дипломные проекты и работы, отобранные комиссией в методический фонд ДХШ, являются собственностью ДХШ и возврату не подлежат.

2.2. «Родитель» (Законный представитель) имеет право:

2.2.1 Получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. Обращаться к Школе по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Школы, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в культурных и иных мероприятиях, организованных Школой;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке

осы бағалау шарттары туралы толық және сенімді ақпарат алуға;
2.2.6. «Мектепті» кем дегенде 1 ай бұрын ескертіп, осы Келісім шартты бұзуға;
2.2.7. «Баланың» үлгерімі туралы оқытушыдан есеп алуға;
2.2.8. «Баланы» және оның «Ата-анасын» (Заңды өкілін) жеке басын құрметтеуді талап етуге;
2.2.9. Оқытушымен немесе мектеп әкімшілігімен келісім бойынша өз Баласының сабағына қатысуға.

2.3. «Мектеп» міндеттеледі:

2.3.1. «Баланы» оқытуға қабылдауға;
2.3.2. Көрсетілген бағдарламаға сәйкес «Баланың» оқуын қамтамасыз етуге;
2.3.3. Баланың жеке басының шығармашылық қабілеттерін айқындауға, дамытуға және жүзеге асыруға;
2.3.4. Өзін-өзі реттеу, өзін-өзі түзету және өзін-өзі бағалауды қалыптастыру арқылы өзін-өзі үздіксіз білім алуға деген ұмтылысын тәрбиелеуге;
2.3.5. «Баланың» отбасымен бірлесіп жұмыс жасауға, «Ата-анасының» (заңды өкілінің) талаптарын құрметтеуге, оқу үдерісін ұйымдастыруға қатысты, «Ата-анасының» (заңды өкілінің) талабы бойынша «Баланың» жұмысы, мінез-құлқы, бейімділігі мен қабілеттері туралы толық есеп беруге;
2.3.6. «Баланың» мектепте болуына жағымды жағдай жасауға;
2.3.7. «Баланың» мектепте оның сабақта болған уақытына өмірінің және денсаудығының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге;
2.3.8. Білім алушының мектептен тыс тәрбие және оқу іс-шараларына (көрмелер, фестивальдер, байқаулар, шеберлік сынныптар, пленэр және т.б.) қатысуын ұйымдастыруға;
2.3.9. Білім беру қызметінің негізіне мемлекеттік бағдарламаларды алуға және инновациялық, авторлық бағдарламаларды, курстарды, оқулықтарды және т.б. енгізуге;
2.3.10. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, оқушының сабақтарда ұзақ уақыт болмау мүмкіндігі болғанда, БКМ білім беру ресурстарын қолдана отырып, онлайн-оқытуды ұйымдастыру.

2.4. «Ата-ана» (Заңды өкіл):

2.4.1. «Баланың» оқуының ақысын уақтылы төлеуге және күнтізбелік жыл ішінде төлем үшін түпнұсқаны сақтай отырып, мамандық бойынша оқытушыға түбіртектің көшірмесін жіберуге;
2.4.2. Мектептің Жарғысы мен педагогикалық этикаға жауап беретін күн тәртібі мен мектеп талаптарын сақтауға шаралар қолдануға;
2.4.3. Оқу-тәрбие үдерісін қамтамасыз етуге көмектесуге;
2.4.4. «Баланы» мектепке ұқыпты киіммен және дені сау күйінде алып келуге;
2.2.5. «Мектепке» тиесілі мүлікке нұқсан келген жағдайда 100% көлемінде ақшалай немесе заттай нысанда қалпына келтіруге;
2.2.6. Ата-аналар жиналыстарына, есепті көрмелерге қатысу, оқушының сабаққа қатысуы туралы немесе оқушының өзіне қатысты шағымдар болған кезде әңгімелесуге келуге;
2.2.7. Бала қандай да бір себеппен ұзақ уақыт, соның ішінде денсаулық жағдайы бойынша оқу сабақтарында болмаған жағдайда тез арада оқытушыға хабарлауға **міндеттеледі**.

3. ОҚЫТУ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ:

3.1. «Ата-ана» (Заңды өкілі) «Баланың» оқуына «Білім саласындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындар өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын бекіту туралы» Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 28 тамыздағы № 107-1415 қаулысына және осы Келісімшартқа сай «Мектепке» ай сайын төлемді

мөлшерінде ағымдағы айдың **10-ыншы күніне дейін** (сомасы жазылады) аударады.

3.2. Оқу ақысы мектептің есеп айыру шотына ақша құралдарын аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.3. «Мектептің» есеп айыру шотына белгіленген сома түсуі керек. Банк қызметіне комиссия жеке төленеді.

3.4. Оқу жүктемесі демалыс уақыттары мен демалыс күндерін, мереке күндері түсетін айларды ескере отырып, бір жылға есептеледі, толық көлемде төленеді, өйткені айлық төлемнің есебі жалпы жылдық сома есебінен жасалады.

своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор, предупредив «Школу» не менее чем за 1 месяц;

2.2.7. Получать отчет от педагога по успеваемости «Ребёнка»;

2.2.8. Требовать уважительного отношения к личности «Ребёнка» и его «Родителей» (Законных представителей);

2.2.9. По согласованию с педагогом или администрацией школы посещать занятия своего Ребёнка.

2.3. «Школа» обязуется:

2.3.1. Принять на обучение «Ребёнка» в ДХШ

2.3.2. Обеспечить обучение «Ребёнка» в соответствии с указанной программой;

2.3.3. Выявлять, развивать и реализовывать индивидуальные творческие способности ребенка;

2.3.4. Воспитывать стремление к непрерывному самообразованию через формирование саморегуляции, самокоррекции и самооценки;

2.3.5. Сотрудничать с семьей «Ребёнка», проявлять уважение к требованиям «Родителей» (законных представителей) в отношении организации учебного процесса, представлять по требованию «Родителей» (законных представителей) полный отчет об успеваемости, поведении, склонностях и способностях «Ребёнка»;

2.3.6. Создать благоприятные условия для пребывания «Ребёнка» в школе;

2.3.7. Обеспечить безопасные условия жизни и здоровью «Ребёнка» во время его пребывания на занятиях в школе;

2.3.8. Организовать участие обучающегося во внешкольных воспитательных и учебных мероприятиях (выставках, фестивалях, конкурсах, мастер-классах, пленэрах и т.д.);

2.3.9. Брать за основу образовательной деятельности государственные программы и внедрять инновационные, авторские программы, курсы, учебники и т.д.

2.3.10. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, возможности длительного отсутствия ученика на занятиях, организовать онлайн-обучение, применяя образовательные ресурсы ДХШ.

2.4. «Родитель» (Законный представитель) обязуется:

2.4.1. Своевременно вносить плату за обучение «Ребёнка» и представлять ксерокопию квитанции ежемесячно педагогу по специальности, сохраняя оригинал квитанции об оплате в течение календарного года;

2.4.2. Принимать меры к соблюдению распорядка дня и требований школы, отвечающие Уставу и педагогической этике;

2.4.3. Оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса;

2.4.4. Приводить «Ребёнка» в школу опрятно одетым и здоровым;

2.2.5. В случае порчи имущества, принадлежащего «Школе», возмещать нанесенный ущерб в размере 100% в денежном или натуральном выражении;

2.2.6. Посещать родительские собрания, отчетные выставки, приходиться на беседы при наличии претензий к посещению или отношению учащегося к занятиям;

2.2.7. Незамедлительно сообщать педагогу о длительном отсутствии ребенка на учебных занятиях по каким либо причинам, в том числе по болезни.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

3.1. За обучение «Ребёнка» «Родитель» (Законный представитель) согласно к постановлению акимата г. Нур-Султан от 28 августа 2014 г. № 107-1415 «Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые государственными коммунальными казенными предприятиями в сфере образования» и настоящего Договора перечисляет «Школе» ежемесячную оплату в размере _____ **не позднее 10 числа** текущего месяца. (сумма прописью)

3.2. Оплату за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы.

3.3. На расчетный счёт «Школы» должна поступать фиксированная сумма. Комиссия за банковские услуги оплачивается отдельно.

3.4. Учебная нагрузка составляется на год с учётом

3.5. Ағымдағы айдың 10-ыншы күніне дейін төлем болмаған жағдайда оқытушы білім алушыны сабаққа жібермеуге және осы себептерге байланысты жіберілген сабақтарды қайта өтпеуге құқылы.

3.6. Оқушылар сабақты босатқан жағдайда өтпеген сабақтарға есептеме жүргізілмейді. Оқушы бір айға дейін ауырған жағдайда төлем толығымен жүргізіледі. Сабақтар қашықтықтан немесе каникул кезінде ата-ананың таңдауы бойынша өткізіледі.

Бір айдан артық уақыт ауырған жағдайда «Ата-анасының» (Заңды өкілінің) өтініші негізінде директордың бұйрығымен және дәрігердің анықтамасы бойынша есептеме жүргізіледі.

3.7. Метеожағдайларға, температуралық режимге байланысты, сондай-ақ елорданың мәдени-бұқаралық іс-шараларының жалпы қалалық жоспарына сәйкес түрлі іс-шаралар өткізу кезінде оқу процесінің осы кезеңіне түскен сабақтар каникул уақытында оқу ақысын сақтай отырып өткізіледі.

3.8. Онлайн оқыту кезінде төлем толық көлемде ұсынылады.

4. ОҚУҒА ЖЕҢІЛДІК ЖӘНЕ ЖӨРДЕМ ҰСЫНУ ШАРТТАРЫ

4.1. Жеңілдіктер білім алушыларға келесі санаттардың біріне сәйкес беріледі:

- Білім алушы балалар – мүгедектер (тегін);
- Ата-анасының қорғауынсыз қалған, асырап алынған білім алушылар (тегін);

Көп балалы, аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушылар оқытудың толық құнынан (бірінші бала 20%, екінші және одан кейінгі балалар – 50%).

4.2. Жеңілдік нотариуспен рәсімделген құжаттарды ұсынғанда беріледі.

5. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ШАРТТАРЫ

5.1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Балалар көркемсурет мектебі» МКҚК қосымша білім беру ұйымдарының білім алушыларына академиялық демалыс беру туралы ережесі (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленді.

5.2. Академиялық демалыс – бұл үздіксіз білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың медициналық себептер бойынша және басқа ерекше жағдайларда (отбасылық жағдайлар және т.б.) оқуын уақытша тоқтататын кезең.

5.3. Академиялық демалыстың ұзақтығы.

5.3.1. Академиялық демалыс 12 күнтізбелік ай мерзіміне ұсынылады.

5.3.2. «Мектептің» білім алушыларына академиялық демалыс ұсыну туралы шешімді білім беру ұйымының басшысы қабылдайды. Бұйрық шығару үшін негіз бола алады:

- медициналық көрсеткіштер бойынша – Білім алушының «Ата-анасының» (немесе Заңды өкілінің) өтініші және медициналық анықтама;

- басқа да ерекше жағдайларда – себебі және академиялық демалыстың мерзімі көрсетілген «Ата-анасының» (немесе Заңды өкілдерінің) өтініші.

5.3.3. Ұсынылған құжаттар негізінде қосымша білім беру ұйымының басшысы үш жұмыс күні ішінде білім алушыға академиялық демалыс ұсыну туралы басталу және аяқталу мерзімі көрсетілген бұйрық шығарады.

5.3.4. Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы қосымша білім беру ұйымының басшысының атына өтінім жазады және науқасты бақылаған медициналық ұйымнан денсаулық жағдайы туралы, осы мамандық бойынша оқуды БКМ-де жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды жасалған (білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыста болған кезде) анықтаманы ұсынады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

6.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікте болады.

7. ҚОСЫМША ШАРТТАР

7.1. Осы келісім шарты орындау барысында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

каникулярного времени и праздничных дней, месяцы на которые приходится каникулы, оплачиваются в полном объеме, так как расчет месячной оплаты составляет из расчета общегодовой суммы.

3.5. При отсутствии платы за обучение, после 10 числа текущего месяца преподаватель имеет право не допускать учащегося на занятия и не возмещать уроки, пропущенные по этой причине.

3.6. В случае пропуска уроков учащимися, перерасчет по оплате за обучение не производится. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца, плата взимается полностью. Занятия будут проводиться дистанционно или в каникулярное время по выбору родителя.

При продолжительной болезни свыше одного месяца перерасчет производится приказом директора на основании заявления «Родителей» (Законных представителей) и справки от врача.

3.7. В связи с метеоусловиями, температурным режимом, а также при проведении различных мероприятий, согласно общегородского плана культурно-массовых мероприятий столицы, занятия, которые выпали на этот период учебного процесса будут проведены в каникулярное время с сохранением оплаты за обучение.

3.8. В случае онлайн-обучения оплата предоставляется в полном объеме.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК ЗА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Льготы предоставляются обучающимся соответствующим одной из следующих категорий:

- Обучающиеся дети –инвалиды (бесплатно);
- Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку (бесплатно);

Обучающиеся из многодетных, малообеспеченных семей (первый ребенок 20%, второй ребенок и следующие – 50% от полной стоимости обучения).

4.2. Льгота предоставляется при представлении нотариально заверенных документов.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Положение о предоставлении академического отпуска учащимся организации дополнительного образования ГККП «Детская художественная школа» акимата г. Нур-Султан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III РК «Об образовании».

5.2. Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях дополнительного образования временно прерывают обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях (семейные обстоятельства и прочее).

5.3. Продолжительность академического отпуска.

5.3.1. Академический отпуск предоставляется сроком на 12 календарных месяцев.

5.3.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся «Школы» принимает руководитель образовательного учреждения. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление «Родителей» (или Законных представителей) обучающегося и медицинская справка;

- в других исключительных случаях – заявление «Родителей» (или Законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

5.3.3. На основании представленных документов, руководитель организации дополнительного образования в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

5.3.4. После выхода из академического отпуска, обучающейся подает заявление на имя руководителя организации дополнительного образования и представляет справку о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения в ДХШ (при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью).

7.2. Дау реттелмеген жағдайда, Тараптар оны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеуге құқылы.

8. КЕЗДЕЙСОҚ ЖАҒДАЙЛАР

8.1. Егер оқиға қайтарылмайтын күштің салдарынан пайда болған болса, оларға тараптар әсер ете алмайтын және олардың туындауына жауап бермейтін болса, Келісім шарт бойынша жақтар өз міндеттерінен жартылай немесе толығымен жауапкершіліктен босатылады. Ондай жағдайларға: өрт, су алу, жер сілкіну, басқа табиғи апаттар және олардың салдары, техникалық сипаттағы апаттар, көтеріліс, қолданыстағы заңнаманың өзгеруі – осы Келісім шарт бойынша міндеттерді орындауға әсер ететін басқа да кездейсоқ жағдайлар жатады.

8.2. Келісім шарттың қызметі кездейсоқ жағдай орын алған сәттен бастап дейін Тараптар анықтаған кезге дейін тоқтатылады.

9. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ

9.1. Келісім шарт оған қол қойған күннен бастап қолданысқа енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартыла, өзгертіле және толықтырыла алады.

9.2. Тараптар міндеттерді орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін заңнамада бекітілген тәртіппен жауапқа тартылады.

9.3. Осы келісім шарт Жақтардың келісімі бойынша ұзартылу мүмкіндігімен 1 қыркүйектен бастап жүзеге асырылады және 1 оқу жылы бойына қолданыста болады.

9.4. Келісім шарт заңды күші бірдей 2 дана болып жасалды.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ

«Балалар көркемсурет мектебі» МКҚК
Мекенжайы: Бөгенбай батыр даңғылы, 17 үй
БИН: 990440004219
P/c: KZ27998ВТВ0000291764
«FirstHeartlandJysanbank» АҚ филиалы
Телефон: 8 (717-2) 31-42-53

Директор _____ Г. Ж. Исенова

«Ата-ана» (Заңды өкіл) ТАӘ _____

Төлқұжат: сериясы _____ нөмірі _____
берілді (қашан және кім) _____

Жұмыс орны _____
Мекен-жайы: _____

телефон _____

Ұялы телефон _____

«Ата-ана» (Заңды өкіл) _____

(колы)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия возникшие в ходе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования спора, Стороны в праве урегулировать его в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к коим относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: пожары, наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

8.2. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действия Договора приостанавливается до момента, определенного Сторонами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

9.2. Стороны несут в установленном законодательном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

9.3. Настоящий договор действует с 01 сентября и в течении 1-ого учебного года, с возможной пролонгацией по согласованию Сторон.

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГККП «Детская художественная школа»
Адрес: пр. Бөгенбай батыра, д.17
БИН: 990440004219
P/c: KZ27998ВТВ0000291764
ФилиалАО «First Heartland Jysan bank»
Телефон: 8 (717-2) 31-42-53

Директор _____ Г. Ж. Исенова

«Родитель» (Законный представитель) ФИО _____

Удостоверение личности: № _____
выдан (когда и кем) _____

Место работы: _____
Домашний адрес: _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон: _____

«Родитель» (Законный представитель) _____

(подпись)